



CENTRO DIURNO



del Centro Servizi alla Persona "MORELLI BUGNA"
VILLAFRANCA DI VERONA



Foto di Davide Ortombina

Carta dei servizi

Corso Vittorio Emanuele n° 145 - 37069 Villafranca di Verona (VR)
Tel. 045/6331546 (Centro Diurno)
oppure 045/6331500 (Centralino Centro Servizi alla Persona "Morelli Bugna")
Sito internet: www.morellibugna.com

Centro Diurno

***Un intervento a favore
delle persone con
problemi di demenza
e a sostegno
delle famiglie***



IL CENTRO DIURNO

Il Centro Diurno del Centro Servizi alla Persona "Morelli Bugna" apre nel Dicembre 2000 come un servizio integrato nella comunità, in grado di favorire la permanenza al proprio domicilio di persone affette da deterioramento cognitivo o demenza e di persone parzialmente autosufficienti.

Il servizio si pone come supporto ai famigliari nell'assistenza e come punto di riferimento stabile per informazioni e sostegno.

PRINCIPI sull'erogazione del servizio

Il Centro Diurno del Centro Servizi alla Persona "Morelli Bugna" intende dare concreta applicazione ai seguenti principi fondamentali relativi all'erogazione del servizio:

- **Uguaglianza:** viene garantito agli Ospiti un trattamento che non discrimini le persone per razza, sesso, censo, convinzioni religiose o politiche.
- **Imparzialità:** il Centro Servizi alla Persona "Morelli Bugna" garantisce che il personale in servizio al Centro Diurno opera con trasparenza ed onestà.
- **Continuità:** l'Ente garantisce un servizio di assistenza permanente, valorizzato da momenti di verifica dei piani individuali che consentono di garantire la necessaria continuità alle prestazioni socio-assistenziali e sanitarie.
- **Riservatezza:** le prestazioni sanitarie ed assistenziali vengono prestate con riservatezza e rispetto, garantendo il segreto professionale sulle informazioni relative a diagnosi e cure.
- **Dignità umana:** le prestazioni sanitarie ed assistenziali vengono prestate nel rispetto della dignità umana e nella massima considerazione della sfera privata e personale.
- **Partecipazione:** la struttura si impegna a coinvolgere gli Ospiti e i loro parenti, ponendoli in condizione di esprimere la loro opinione sulla qualità delle prestazioni, incentivando la formulazione di eventuali suggerimenti per il miglioramento del servizio e garantendo una risposta pronta, chiara ed esauriente ad eventuali reclami.

- **Professionalità:** la struttura garantisce che il personale in servizio è dotato della necessaria professionalità, mantenuta ed accresciuta attraverso un processo di formazione continua.
- **Efficacia ed efficienza:** viene perseguita l'efficienza dei servizi (cioè l'erogazione delle prestazioni previste, senza inutili perdite di risorse) senza comprometterne l'efficacia (cioè il raggiungimento dell'obiettivo).
- **Individualità:** ogni Ospite è considerato come unico e vengono previsti piani assistenziali personalizzati.

Il Centro Servizi alla Persona "Morelli Bugna", insieme al suo Centro Diurno, al fine di mantenere elevato il servizio offerto, ha ottenuto nel 2003 la certificazione del proprio Sistema di Gestione per la Qualità e attualmente è certificata secondo la normativa UNI EN ISO 9001.



CASA DI RIPOSO
MORELLI BUGNA
Villafranca di Verona

POL	QM	Rev 2 del 23.10.2009	Pag. 1 di 1
-----	----	----------------------	-------------

POLITICA DELLA QUALITÀ

Un servizio di qualità attento ai bisogni degli anziani e delle loro famiglie

La Direzione del centro servizi ha implementato, in ottemperanza agli indirizzi definiti dal Consiglio di Amministrazione, un Sistema di Gestione della Qualità che soddisfa i requisiti espressi nella Norma internazionale UNI EN ISO 9001:2008.

La politica della qualità si concretizza nei seguenti impegni:

- α) capire chiaramente i bisogni degli ospiti e delle loro famiglie, fornendo i servizi sanitari, assistenziali ed alberghieri adeguati alle varie esigenze, personalizzandoli per quanto possibile;
- β) promuovere la formazione continua del personale della struttura per favorirne la crescita professionale al fine di migliorare continuamente i servizi;
- χ) stabilire i requisiti di qualità dei servizi e coinvolgere tutti i dipendenti nel loro raggiungimento.

OGNI RISORSA INTERNA DEVE SENTIRSI COINVOLTA A REALIZZARE IL SISTEMA QUALITÀ E AD ATTUARE QUANTO VIENE PREVISTO DAL SISTEMA.

TUTTI SONO INVITATI A SUGGERIRE OGNI POSSIBILE MIGLIORAMENTO!

II DIRETTORE

Villafranca di Verona, 23 Ottobre 2009

DESTINATARI E ORARI DI APERTURA

Il Centro Diurno accoglie persone con problemi di demenza, indipendentemente dall'età anagrafica. Il Centro ha finalità socio-riabilitative: attraverso personale specializzato si opera per rivalorizzare le capacità cognitive residue e per mantenere il più a lungo possibile le capacità relazionali degli Ospiti.

Il Centro è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 17.00 per tutto il periodo dell'anno, salvo possibili chiusure nel periodo natalizio e di ferragosto.

La frequenza è possibile anche per singole giornate.

Oltre agli ospiti esterni vengono accompagnati quotidianamente al Centro Diurno anche alcuni ospiti degenti presso il Centro servizi inseriti nel progetto "Nucleo Alzheimer".

LA STRUTTURA

Il Centro Diurno del Centro Servizi alla Persona è situato nel centro storico di Villafranca di Verona, al piano terra di un antico palazzo ristrutturato denominato Corte Bottacini-Bisinelli che si affaccia sul parco del Centro Servizi.

L'ingresso si apre su un'ampia sala polifunzionale utilizzata per le attività degli ospiti ed è illuminata da luci policromatiche che rendono l'ambiente ancora più accogliente.

Percorrendo il corridoio si trovano i tre bagni, di cui uno per l'attività assistita, ed uno spazio ad uso della parrucchiera fino ad arrivare alla sala da pranzo ed alla cucina attrezzata.

Il Centro è dotato di una zona riservata al personale dipendente che include uno spogliatoio, un bagno ed un ufficio.

All'esterno l'ampio e curato giardino del Centro Servizi consente agli Ospiti di poter uscire all'aria aperta pur continuando a trovarsi in un ambiente protetto.

Alla struttura è possibile accedere sia da Corso Vittorio Emanuele che da Via Rinaldo attraversando il parco del Centro Servizi.

MODALITA' DI ACCOGLIMENTO

Per presentare la domanda di accoglimento [in posto convenzionato](#) è necessario rivolgersi all'Assistente sociale del comune di residenza dell'Ospite, [mentre per i posti non convenzionati è sufficiente rivolgersi all'Assistente sociale dell'Ente.](#)

ASSISTENTE SOCIALE

L'Assistente sociale è la figura cui fare riferimento per avere informazioni circa la modalità di accoglimento. La stessa è inoltre a disposizione, una volta accolto l'Ospite, per fornire informazioni circa l'andamento della frequenza al Centro e la predisposizione di alcune pratiche amministrative (es. riconoscimento dell'invalidità civile, dichiarazione delle spese sanitarie ai fini della dichiarazione annuale dei redditi).

[L'Assistente sociale è presente al centro diurno il lunedì e il mercoledì mattina.](#)

ORGANIZZAZIONE DEL CENTRO

Il Centro Diurno opera attraverso progetti individualizzati, predisposti dall'équipe multiprofessionale, in collaborazione con i famigliari. Gli interventi programmati sono rivolti alla realizzazione di attività della vita quotidiana: semplici compiti domestici, giardinaggio, cura della persona, affinché l'individuo possa recuperare un senso nel fare e quindi una propria identità. Vengono inoltre previste attività ludiche con finalità di tipo riabilitativo.

Vengono inoltre **effettuate** in giorni diversi attività svolte **dalle animatrici**, dai fisioterapisti, dalla logopedista e dalla psicologa (vedi capitolo “Servizi offerti”).

Durante la permanenza al Centro diurno vengono garantite le cure igieniche, l'assistenza infermieristica e podologica. E' inoltre possibile usufruire del bagno assistito e del servizio di parrucchiera.

Per la programmazione delle attività, l'équipe di lavoro si ispira al metodo della reminescenza, *gentle care, validation therapy e ROT (terapia di orientamento reale)*.

Unità Operativa Interna e Piano di Assistenza Individualizzato

Per ogni nuovo Ospite si riunisce l'Unità Operativa interna (UOI), coordinata dall'Assistente sociale e costituita da: infermiere, operatore socio sanitario, educatore, fisioterapista, logopedista **e psicologa**, in occasione della quale viene redatto un Piano Assistenziale Individualizzato (PAI). Scopo del Piano è di stabilire degli obiettivi per l'Ospite e quindi orientare verso gli stessi gli interventi socio-assistenziali e sanitari al fine di di stimolare e valorizzare le capacità residue nonché di contenere, ove è possibile, il naturale decadimento psico-fisico. Gli obiettivi stabiliti nel PAI vengono monitorati ed eventualmente ridefiniti ogni 4 mesi.

SERVIZI OFFERTI

Tutti i servizi che affiancano e integrano quello assistenziale, sono prestati da personale del Centro Servizi.

SERVIZI SANITARI

Servizio infermieristico

Le attività sanitarie (collaborazione con i medici di base, gestione e preparazione dei farmaci da somministrare, monitoraggio parametri vitali, ecc.) sono gestite dalle infermiere professionali.

Per quanto riguarda l'assistenza medica, l'ospite mantiene il proprio medico di base, con il quale verrà instaurato un rapporto di collaborazione.

Servizio di fisioterapia

Un fisioterapista si reca al [Centro diurno il mercoledì mattina](#) per svolgere attività ludico-motoria di gruppo.

Riabilitazione logopedica

La logopedista, previa propria valutazione, attiva percorsi riabilitativi psico-cognitivi, relazionali e comunicativi. E' [presente al Centro diurno il martedì mattina](#).

Podologo

Il servizio podologico è prestato da un professionista esterno presente al Centro diurno una volta al mese, il martedì mattina o il giovedì mattina. Viene garantito un controllo trimestrale e, in caso di necessità di trattamenti curativi, la frequenza è decisa in base alle esigenze.

SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

Igiene e cura della persona

Nelle attività di igiene quotidiana personale, bagno assistito, assunzione dei pasti, sostegno nella deambulazione, gli Ospiti sono seguiti ed assistiti da Operatori Socio Sanitari.

Previa valutazione della fattibilità del servizio gli ospiti possono usufruire di un bagno assistito settimanale.

Sostegno psicologico

La psicologa garantisce l'eventuale supporto psicologico agli Ospiti e, qualora richiesto, ai loro familiari. [E' presente al Centro il venerdì mattina.](#)

Attività di animazione

Un'educatrice professionale si reca [il lunedì e il giovedì mattina](#) al Centro diurno per organizzare e gestire, diverse attività aventi carattere ricreativo e ludico, ma anche di stimolazione e socializzazione. Offre inoltre agli OSS che operano al Centro diurno spunti sulle attività ricreative più adatte alla tipologia di utenti presenti.

Servizio parrucchiera

Gli Ospiti possono usufruire, previo accordo con il personale del Centro diurno, del servizio di parrucchiera [il venerdì mattina ogni due settimane.](#)

SERVIZI ALBERGHIERI

Servizio ristorazione

All'arrivo al centro viene offerta agli ospiti una piccola colazione.

Il pranzo per gli Ospiti è preparato presso la cucina del Centro Servizi e trasportato al Centro Diurno con appositi contenitori termici che ne conservano temperatura e integrità.

Il pranzo viene servito alle ore 11:30-12:00 circa.

Nel pomeriggio è prevista la merenda.

Servizio trasporti

E' possibile, usufruire del servizio di trasporto per l'accompagnamento degli ospiti dal proprio domicilio al Centro e ritorno.

Il servizio è effettuato con mezzi [di proprietà dell'ente](#) attrezzati per il trasporto dei disabili e con la presenza di un Operatore che assiste gli ospiti durante il percorso.

Il servizio è a pagamento ed è garantito, previa valutazione dei percorsi, fino al raggiungimento dei posti disponibili.

[Tramite stipula di una convenzione il servizio trasporti è stato affidato all'associazione AUSER "Lorenzo Massari" di Villafranca di Verona.](#)

SUGGERIMENTI E RECLAMI

I suggerimenti e gli eventuali reclami sui servizi erogati vanno segnalati all'Assistente sociale coordinatrice del centro utilizzando la modalità preferita (verbale, telefonica o tramite posta).

Tutti i reclami vengono gestiti nel rispetto di una procedura che, se necessario, prevede un'indagine su quanto accaduto e la valutazione di un'eventuale azione correttiva che assicuri il non-ripetersi del problema/errore.

A tutti i reclami viene garantita una risposta verbale o scritta.

Centro Diurno del Centro Servizi alla Persona “Morelli Bugna”

RETTE ANNO 2017

Retta giornaliera CON IMPEGNATIVA	€ 33,00
Retta giornaliera SENZA IMPEGNATIVA	€ 35,00

In caso di mancata frequenza al Centro Diurno:

per i primi 5 giorni di assenza, indipendentemente dal motivo, sarà addebitato il costo per il MANTENIMENTO DEL POSTO, pari all'ammontare della retta detratto il costo del pranzo di € 6,50;

per i successivi giorni di assenza;

- se l'assenza è dovuta a motivi di salute, previa presentazione di certificato del medico curante, gli stessi non verranno conteggiati;
- se l'assenza è per motivi diversi da quelli di salute verranno conteggiati tutti i giorni con retta di mantenimento, del posto come sopra indicato.

Per l'eventuale **SERVIZIO DI TRASPORTO ASSISTITO** con automezzo dell'Ente, vengono applicate le seguenti tariffe:

Villafranca capoluogo	€ 5,00 a corsa
Frazioni Villafranca – Comuni ULSS 22 confinanti	€ 7,00 a corsa
Altri comuni	€ 9,00 a corsa

DEPOSITO CAUZIONALE

Al momento dell'ingresso sarà necessario provvedere ad un deposito cauzionale pari a € 1.000,00.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'ACCOGLIMENTO

Prima dell'ingresso al Centro Diurno, è necessario presentare i seguenti documenti:

- fotocopia della carta d'identità o altro documento d'identità valido;
- fotocopia del codice fiscale e della tessera sanitaria;
- fotocopia della documentazione sanitaria recente ;
- certificato del medico curante con diagnosi, terapia, dosaggi e orari di somministrazione;
- nome, cognome e numero di telefono del medico curante con specificati gli orari di ambulatorio

Agg. al 20.12.2016

Alleghiamo di seguito alcuni standard dei servizi e alcuni indicatori con i dati relativi all'anno 2015

Processo	STANDARD	Limite di rispetto
Presenza infermieristica	2 volte la settimana	90%
Presenza della logopedista	1 volta la settimana	90,00%
Presenza delle fisioterapiste	1 volta la settimana	90%
Presenza delle educatrici	1 volta la settimana	90%
Servizio podologico	Una volta al mese	
Rilevazione parametri: pressione arteriosa, saturazione, frequenza cardiaca, peso	Semestralmente	
Pasti	Menù invernale ed estivo articolati su 4 settimane	
SERVIZI SU RICHIESTA GIA' COMPRESI NELLA RETTA		
Taglio e piega capelli	Donne: 1 intervento ogni 15 giorni Uomini: 1 volta al mese	
Bagno	1 volta la settimana previa valutazione	

Processo	Descrizione Indicatore	INDICATORE	Valori anno 2015
Centro Diurno	Efficienza elaborazione primo PAI	<i>Tempo medio di elaborazione (gg)</i>	26,62
	Efficienza aggiornamento PAI	<i>Tempo medio di aggiornamento PAI (mesi)</i>	3,49



QUESTIONARIO PER I FAMILIARI DEGLI OSPITI DEL CENTRO DIURNO RISULTATI

(I dati sono riportati in forma sintetica, il dettaglio per domanda è consultabile sul sito internet dell'Ente nella sezione DICONO DI NOI)

ELABORAZIONE DI N° 5 QUESTIONARI RESTITUITI

AMBIENTE	Ritiene che l'ambiente del centro diurno sia confortevole?	SI	NO	NON VAL
	Ritiene adeguata l'ora di apertura del centro diurno?	95,00%	0,00%	5,00%
	Ritiene adeguata l'ora di chiusura del centro diurno?			
	Ritiene che il centro diurno offra una gamma di servizi adeguata?			
SERVIZIO TRASPORTI	Ritiene che il servizio trasporto rispetti gli orari previsti?	SI	NO	NON VAL
	Gli addetti al trasporto si rapportano in maniera cortese con Lei e il Suo familiare?	100,00%	0,00%	0,00%
COORDINATRICE	La coor. si rapporta in maniera cortese ed è disponibile ad ascoltarLa e rispondere alle Sue domande?	SI	NO	NON VAL
	Ritiene di essere sufficientemente informato delle attività svolte al centro diurno?	100,00%	0,00%	0,00%
INFERMIERE	Le infermiere prof. si rapportano in maniera cortese e sono disponibili ad ascoltarLa e a fornirLe spiegazioni?	SI	NO	NON VAL
	E' soddisfatto del servizio infermieristico fornito?	100,00%	0,00%	0,00%
OPERATORI SOCIO SANITARI	Gli operatori si rapportano in maniera cortese e sono disponibili ad ascoltarLa e a fornirLe spiegazioni?	SI	NO	NON VAL
		100,00%	0,00%	0,00%
DIRETTORE	Al bisogno, il direttore è disponibile ad ascoltarLa e fornirLe spiegazioni?	SI	NO	NON VAL
		40,00%	0,00%	60,00%
PARRUCCHIERA	Se il Suo familiare usufruisce del servizio ritiene che sia svolto in maniera accurata/professionale?	SI	NO	NON VAL
	E' soddisfatto della frequenza con cui viene effettuato il servizio?	80,00%	0,00%	20,00%
SERVIZIO BAGNI	Se il Suo familiare usufruisce del servizio ritiene che sia svolto in maniera accurata/professionale?	SI	NO	NON VAL
	E' soddisfatto della frequenza con cui viene effettuato il servizio?	60,00%	0,00%	40,00%
UFFICI	L'orario di apertura degli uffici è adeguato alle Sue esigenze?	SI	NO	NON VAL
	Al bisogno, la risposta degli uffici è tempestiva?	100,00%	0,00%	0,00%
	Il personale degli uffici si rapporta in modo cortese nei Suoi confronti?			
COMPLESSIVAMENTE E' SODDISFATTO DEL CENTRO DIURNO DEL CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA CR MORELLI BUGNA?		SI	NO	NON VAL
		100,00%	0,00%	0,00%
RIEPILOGO TOTALE		SI	NO	NON VAL
		89,58%	0,00%	10,42%

**CONSIGLIEREBBE LA NOSTRA STRUTTURA
AD UN SUO CONOSCENTE?**

SI NO

COME CONTATTARCI

Centro Diurno 045/6331546

Fax 045 6300433

centrodiurno@morellibugna.com

Assistente Sociale del Centro Servizi 0456331526

Centralino Centro Servizi alla Persona "Morelli Bugna" 045/6331500

assistentesociale@morellibugna.com

SITO INTERNET: www.morellibugna.com

Il Direttore

Dott. Carlo Gaiardoni